



B-MISCO

مجتمع معدنی و صنعت آهن و فولاد بافق

راهنمای کاربری

سیستم مدیریت ارتباط با تامین کنندگان (SRM)

اسفند ماه سال ۱۴۰۲

فهرست مطالب

۷	مقدمه
۸	۱ ثبت نام اولیه
۹	۱/۱ تأیید متن توافق نامه:
۱۰	۱/۲ اطلاعات عمومی:
۱۲	۱/۳ اطلاعات آدرس مکاتباتی:
۱۳	۱/۴ اطلاعات زمینه فعالیت:
۱۴	۱/۵ مشاهده و ثبت نهایی اطلاعات:
۱۵	۲ شروع فرآیند تکمیل پرسشنامه:
۱۷	صفحه میز کار:
۱۷	صفحه اطلاعات پرسشنامه:
۲۱	نمودار وضعیت پرسشنامه:
۲۲	۱/۱ اطلاعات عمومی:
۲۴	۱/۲ اطلاعات آدرس:
۲۵	۱/۳ اطلاعات زمینه فعالیت:
۲۶	۱/۴ اطلاعات سهامداران:
۲۷	۱/۵ اطلاعات اعضای هیئت مدیره:
۲۸	۱/۶ اطلاعات اشخاص کلیدی:
۲۹	۲/۱ اطلاعات مالیاتی:
۳۰	۳/۱ اطلاعات محصولات و خدمات قابل ارائه:
۳۱	۳/۲ اطلاعات واردات در زمینه فعالیت:
۳۲	۳/۳ اطلاعات سوابق کاری:
۳۳	۴/۱ اطلاعات نیروی انسانی:

- ۴/۲ اطلاعات تجهیزات ارائه خدمت: ۳۴
- ۴/۳ اطلاعات تجهیزات تولیدی: ۳۵
- ۴/۴ اطلاعات املاک در اختیار: ۳۶
- ۵/۱ اطلاعات گواهی‌های نمایندگی: ۳۷
- ۵/۲ اطلاعات جوایز: ۳۸
- ۵/۳ اطلاعات مجوزها: ۳۹
- ۵/۴ اطلاعات استانداردها: ۴۰
- ۵/۵ اطلاعات رتبه‌بندی: ۴۱

فهرست اشکال

شکل ۱- صفحه ورود به سامانه SRM	۸
شکل ۲- صفحه توافق‌نامه	۹
شکل ۳- صفحه اطلاعات عمومی اشخاص حقیقی	۱۰
شکل ۴- صفحه اطلاعات عمومی اشخاص حقوقی	۱۱
شکل ۵- صفحه اطلاعات آدرس مکاتباتی	۱۲
شکل ۶- صفحه اطلاعات زمینه فعالیت	۱۳
شکل ۷- صفحه ثبت نهائی اطلاعات	۱۴
شکل ۸- صفحه ورود به سامانه SRM	۱۵
شکل ۹- صفحه ورود به سامانه SRM	۱۶
شکل ۱۰- صفحه فراموشی رمز عبور	۱۶
شکل ۱۱- میز کار من	۱۷
شکل ۱۲- جزئیات پرسشنامه	۱۸
شکل ۱۳- صفحات پرسشنامه	۱۹
شکل ۱۴- صفحه نمودارها	۲۱
شکل ۱۵- اطلاعات عمومی شخص حقیقی	۲۲
شکل ۱۶- اطلاعات عمومی شخص حقوقی	۲۳
شکل ۱۷- اطلاعات آدرس	۲۴
شکل ۱۸- اطلاعات زمینه فعالیت	۲۵
شکل ۱۹- اطلاعات سهامداران	۲۶
شکل ۲۰- اطلاعات اعضاء هیئت مدیره	۲۷
شکل ۲۱- اطلاعات اشخاص کلیدی	۲۸
شکل ۲۲- اطلاعات مالیاتی و بیمه	۲۹
شکل ۲۳- اطلاعات محصولات و خدمات قابل ارائه	۳۰
شکل ۲۴- اطلاعات واردات در زمینه فعالیت	۳۱
شکل ۲۵- اطلاعات سوابق کاری	۳۲
شکل ۲۶- اطلاعات نیروی انسانی	۳۳

- شکل ۲۷- اطلاعات تجهیزات تولیدی ۳۴
- شکل ۲۸- اطلاعات تجهیزات ارائه خدمت ۳۵
- شکل ۲۹- اطلاعات املاک در اختیار ۳۶
- شکل ۳۰- اطلاعات گواهی‌های نمایندگی ۳۷
- شکل ۳۱- اطلاعات جوایز ۳۸
- شکل ۳۲- اطلاعات مجوزها ۳۹
- شکل ۳۳- اطلاعات استانداردها ۴۰
- شکل ۳۴- اطلاعات رتبه‌بندی ۴۱
- شکل ۳۵- تغییر کلمه عبور ۴۲
- شکل ۳۶- تغییر کلمه عبور ۴۲

فهرست جداول

جدول ۱ - تبهای اطلاعاتی صفحات پرسشنامه ۲۰

مقدمه

با درود

تامین‌کننده محترم؛

از اعلام تمایل شما جهت همکاری با مجتمع معدنی و صنعت آهن و فولاد بافق متشکریم. هدف از تدوین این مستند، راهنمایی در جهت ثبت‌نام و تکمیل اطلاعات خوداظهاری، در راستای تشخیص صلاحیت و ارزیابی تامین‌کنندگان متقاضی همکاری با مجتمع فولاد بافق می‌باشد. کلیه مدارک ارائه‌شده توسط شرکت‌ها و تامین‌کنندگان، محرمانه تلقی‌شده و به عنوان امانت نزد مجتمع معدنی و صنعت آهن و فولاد بافق نگهداری می‌شوند.

قابل توجه متقاضیان محترم

- ✓ متقاضیان باید کلیه اطلاعات درخواست‌شده در پرسشنامه را تکمیل نموده و مدارک و اسنادی را که نشانگر اعتبار اطلاعات مذکور می‌باشد و در هر بخش مشخص گردیده، پیوست نمایند. بدیهی است به اطلاعات ارائه‌شده بدون مدارک معتبر، ترتیب اثر داده نخواهد شد.
- ✓ جهت تایید صحت و سقم اطلاعات ارائه‌شده و پذیرش تبعات آن، تمام صفحات اصلی و پیوست به مهر شرکت ممهور گردیده و توسط صاحبان امضای مجاز امضا گردد.
- ✓ مستدعی است در صورت احراز صلاحیت شما و پذیرش در بانک اطلاعاتی تامین‌کنندگان مجتمع فولاد بافق و اختصاص کد تامین‌کننده، تغییر در هر کدام از مدارک ثبتی، قانونی، اسناد و اطلاعات ارائه‌شده را حداکثر ظرف مدت یک ماه از تاریخ تغییر، به واحد ارزیابی خرید اطلاع دهید.
- ✓ بدیهی است اعلام آمادگی مذکور و تکمیل اطلاعات، صرفاً به منظور ارزیابی متقاضیان بوده و هیچگونه حقی برای شرکت در فرآیند خرید / مناقصه برای متقاضیان ایجاد نخواهد کرد.
- ✓ چنانچه در هر زمان خلاف واقع، مخدوش یا جعلی بودن اسناد ارائه شده از طرف تامین‌کننده محرز گردد، بلافاصله امتیازبندی انجام‌شده، لغو گردیده و تامین‌کننده خاطی علاوه بر قبول مجازات‌های قانونی، تصمیم متخذه از طرف مجتمع فولاد بافق و جبران خسارت وارده را نیز قبول خواهد داشت.

در ثبت‌نام اولیه، ارائه مستندات الزامی ندارد ولی در مراحل تکمیل پرسشنامه، لازم است اطلاعات تکمیلی به همراه مستندات لازم پیوست شود.

۱ ثبت‌نام اولیه

ثبت‌نام اولیه در ۵ مرحله طی می‌شود:

- ۱- تأیید متن توافق نامه
- ۲- ثبت اطلاعات عمومی تامین‌کننده (حقیقی / حقوقی)
- ۳- ثبت اطلاعات آدرس مکاتباتی
- ۴- ثبت اطلاعات زمینه فعالیت
- ۵- مشاهده و ثبت نهایی اطلاعات

جهت عضویت در سامانه و ثبت‌نام اولیه مطابق شکل ۱، با انتخاب دکمه درخواست عضویت، صفحه توافق‌نامه باز می‌شود.



شکل ۱- صفحه ورود به سامانه SRM

۱/۱ تأیید متن توافق نامه:

در این صفحه متن توافق‌نامه توسط تامین‌کننده جهت پذیرش شرایط همکاری با سازمان، تأیید و آمادگی جهت شروع فرآیند ثبت‌نام اعلام می‌شود.

سامانه ارتباط با تامین‌کنندگان (SRM)

توافق نامه

متن توافق‌نامه

با سلام

ضمن سپاس از تمایل شما جهت همکاری، خواهشمندست موارد زیر را مورد توجه قرار دهید:

* با توجه به نوع فعالیت و اساسنامه خود نسبت به تکمیل پرسشنامه اطلاعاتی اقدام نمایید.

* در صورت تمایل به همکاری بعنوان تامین کننده در چند فیلد کاری، لازم است برای هر موضوع فعالیت علاوه بر انتخاب حوزه کاری خود در قسمت "زمینه های فعالیت"، نسبت به ارائه مدارک در هر بخش به تفکیک اقدام نمایید.

* در زمینه پاسخ به هر یک از سوالات هر بخش، ارسال کپی اسناد و مستندات ذکر شده ضروری می‌باشد. بدیهی است عدم ارسال کامل، صحیح و به موقع این مدارک باعث عدم احراز امتیاز در سرفصل مورد ارزیابی خواهد شد.

* مستدعی است از ارسال اطلاعات در فرمتی خارج از فرمت فرمهای پرسشنامه جداً خودداری نمایید.

* فیلدهای اطلاعاتی می‌بایست با استفاده از مدارک و مستندات خواسته شده بطور کامل، خوانا و صحیح تکمیل گردند.

* در صورت احراز صلاحیت و پذیرش در لیست منابع خرید و اختصاص کد تامین کننده، مستدعی است تغییر در هر کدام از مدارک ثبتی، قانونی، اسناد و اطلاعات ارائه شده را حداکثر ظرف مدت یک ماه از تاریخ تغییر، به واحد شناسایی و ارتقاء، منابع خرید اطلاع دهید.

توجه:

- اطلاعات ارائه شده محرمانه تلقی و به صورت امانت نزد این شرکت نگهداری می‌شود.
- مسئولیت صحت و سقم اطلاعات ارائه شده بر عهده تامین کننده می‌باشد.
- تکمیل این فرم و ارائه مدارک به منزله ورود به لیست منابع خرید نمی‌باشد و حلی را برای تکمیل کننده به وجود نمی‌آورد.
- در صورت نیاز، ارائه اصل مدارک جهت انطباق الزامی خواهد بود.

* با توجه به اهمیت سوابق کاری تامین کنندگان، لازم است تامین کننده در زمینه های کاری مواد اولیه و مصرفی تولید، قطعات و تجهیزات مکانیکی و برق و ابزار دقیق دارای سابقه همکاری با شرکت های مجتمع فولاد مبارکه و فولاد خوزستان (فولاد مربوط به گندله سازی، احیاء مستقیم و فولادسازی) و نورد کاشان (فولاد مربوط به نورد میلگرد) باشد، در غیراینصورت در لیست تامین کنندگان قرار نخواهد گرفت.

با سپاس

☐ قبول دارم

بازگشت به صفحه اصلی

شکل ۲ - صفحه توافق‌نامه

۱/۲ اطلاعات عمومی:

در این صفحه بسته به نوع شخصیت، اطلاعات عمومی تامین‌کننده ثبت می‌شود. فیلدهای اطلاعاتی مربوط به هر شخصیت به شرح ذیل عنوان شده است:

شخصیت حقیقی:

- کد ملی
- نام و نام خانوادگی
- نام کارگاه / فروشگاه
- شماره همراه
- پست الکترونیکی
- سرمایه ثبتی

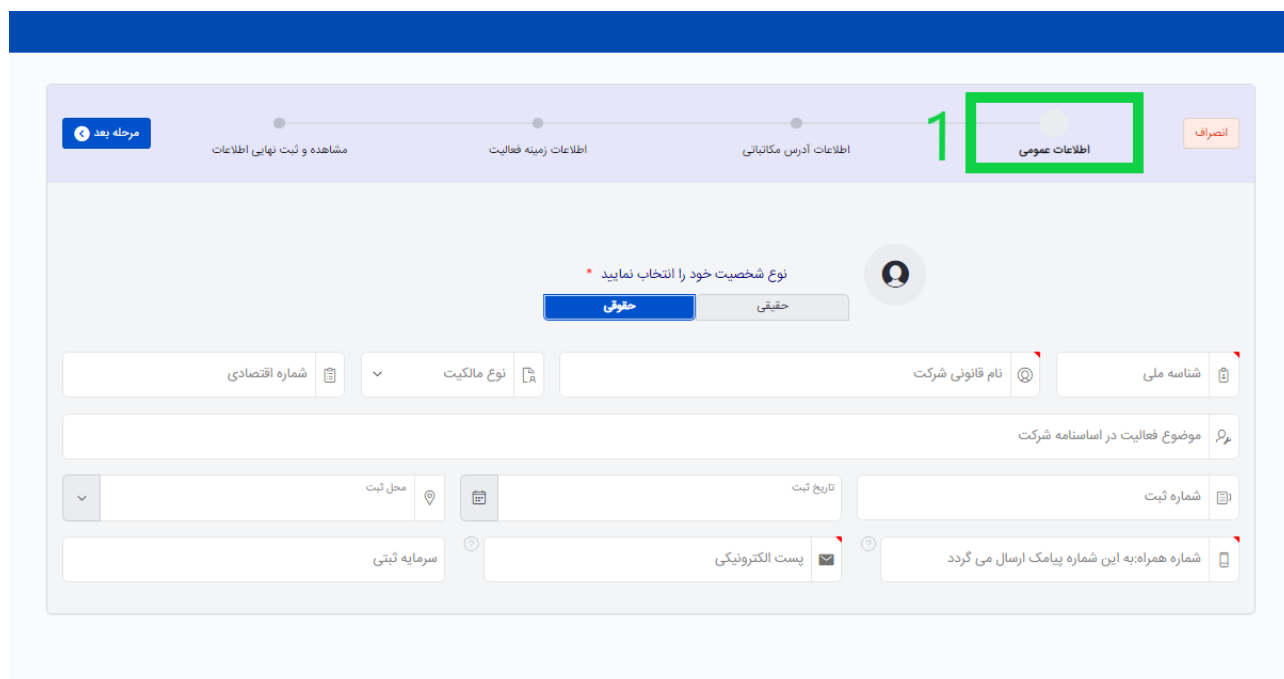
شکل ۳ - صفحه اطلاعات عمومی اشخاص حقیقی

شماره همراه و پست الکترونیکی در این صفحه به منظور ارسال نام کاربری و رمز ورود به سامانه، جهت تکمیل پرسشنامه است.

*** ثبت اطلاعات در فیلدهای دارای نشانه قرمز، اجباری است.

شخصیت حقوقی:

- شناسه ملی
- نام قانونی شرکت
- نوع مالکیت (خصوصی، دولتی، نیمه‌دولتی و...)
- شماره اقتصادی
- موضوع فعالیت در اساسنامه شرکت
- شماره ثبت
- تاریخ ثبت
- محل ثبت
- شماره همراه
- پست الکترونیکی



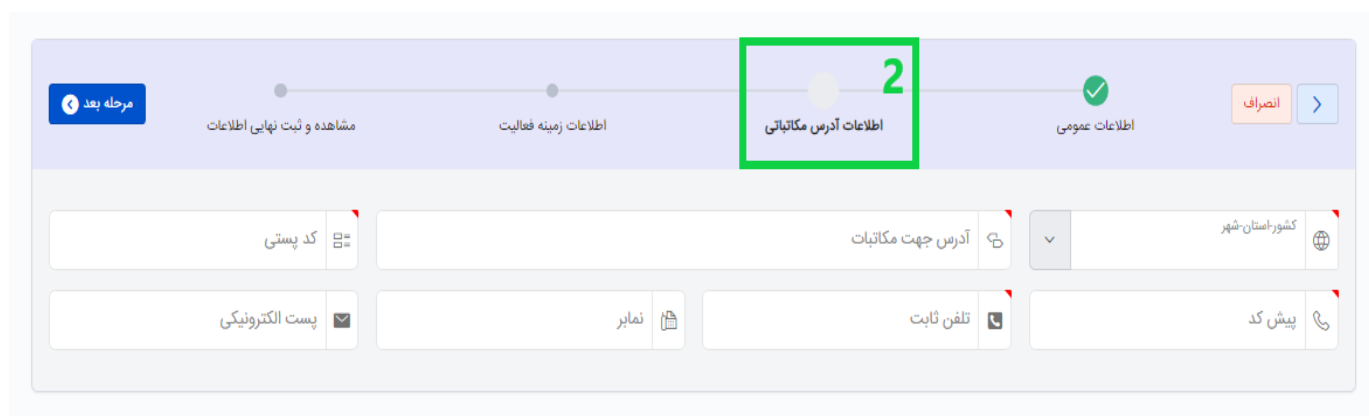
شکل ۴ - صفحه اطلاعات عمومی اشخاص حقوقی

شماره همراه و پست الکترونیکی در این صفحه به منظور ارسال نام کاربری و رمز ورود به سامانه، جهت تکمیل پرسشنامه است.

۱/۳ اطلاعات آدرس مکاتباتی:

در این صفحه آدرس مکاتباتی تامین‌کننده انتخاب می‌شود. لازم به ذکر است که پست الکترونیکی در این صفحه جهت استفاده در مکاتبات اداری است.

- کشور-استان-شهر
- آدرس جهت مکاتبات
- کد پستی
- پیش‌کد
- تلفن ثابت
- نمابر (فکس)
- پست الکترونیکی



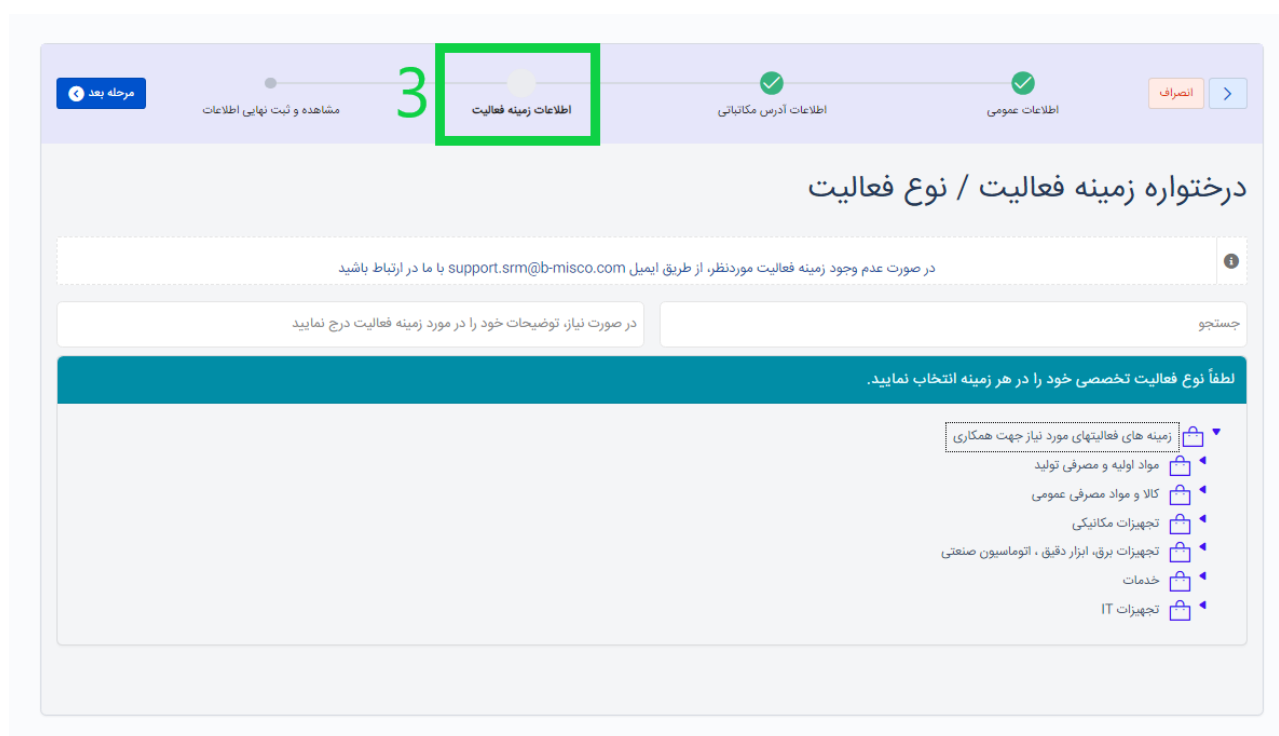
The screenshot shows a web interface for entering correspondence address information. At the top, there is a progress bar with four steps: 'مرحله بعد' (Next Step), 'مشاهده و ثبت نهایی اطلاعات' (View and Finalize Information), 'اطلاعات زمینه فعالیت' (Activity Background Information), and 'اطلاعات آدرس مکاتباتی' (Address for Correspondence), which is the current step and highlighted with a green box and the number '2'. To the right of the progress bar are buttons for 'انصراف' (Cancel) and a right arrow. Below the progress bar, the form contains several input fields: 'کشور-استان-شهر' (Country-Province-City) with a dropdown arrow, 'آدرس جهت مکاتبات' (Address for Correspondence) with a search icon, 'کد پستی' (Postal Code) with a grid icon, 'پست الکترونیکی' (Email Address) with an envelope icon, 'تلفن ثابت' (Fixed Phone) with a phone icon, and 'پیش‌کد' (Area Code) with a location pin icon. There is also a 'نمبر' (Number) field with a document icon.

شکل ۵ - صفحه اطلاعات آدرس مکاتباتی

۱/۴ اطلاعات زمینه‌فعالیت:

در این صفحه لیست زمینه‌فعالیت‌های قابل‌ارائه توسط تامین‌کننده انتخاب می‌شود و تامین‌کننده می‌بایست برای هر زمینه‌فعالیت، نوع تامین‌کنندگی‌های مربوط به آن را انتخاب کند. نوع تامین‌کنندگی‌های تعریف‌شده عبارت‌است از: بازرگانی، پیمانکار، تولیدکننده، سازنده‌سفارشی و مشاوره.

در انتخاب زمینه‌فعالیت، دقت لازم لحاظ گردد که به هیچ‌وجه امکان ویرایش (کم یا زیاد کردن زمینه-فعالیت) در تکمیل پرسشنامه وجود نخواهد داشت.



شکل ۶ - صفحه اطلاعات زمینه‌فعالیت

در صورتیکه زمینه‌فعالیت خود را از بین زمینه‌فعالیت‌های موجود در سامانه پیدا نکرده‌اید، با ایمیل support.srm@b-misco.com در ارتباط باشید.

۲ شروع فرآیند تکمیل پرسشنامه:

پس از آن که تامین‌کننده فرآیند ثبت‌نام را به اتمام می‌رساند، نام کاربری و رمز عبور جهت ورود به سامانه ارتباط با تامین‌کنندگان به متقاضی طی یک پیامک و ایمیل ارسال می‌شود. تامین‌کننده با وارد کردن این اطلاعات وارد سامانه می‌شود (مطابق شکل ۸).



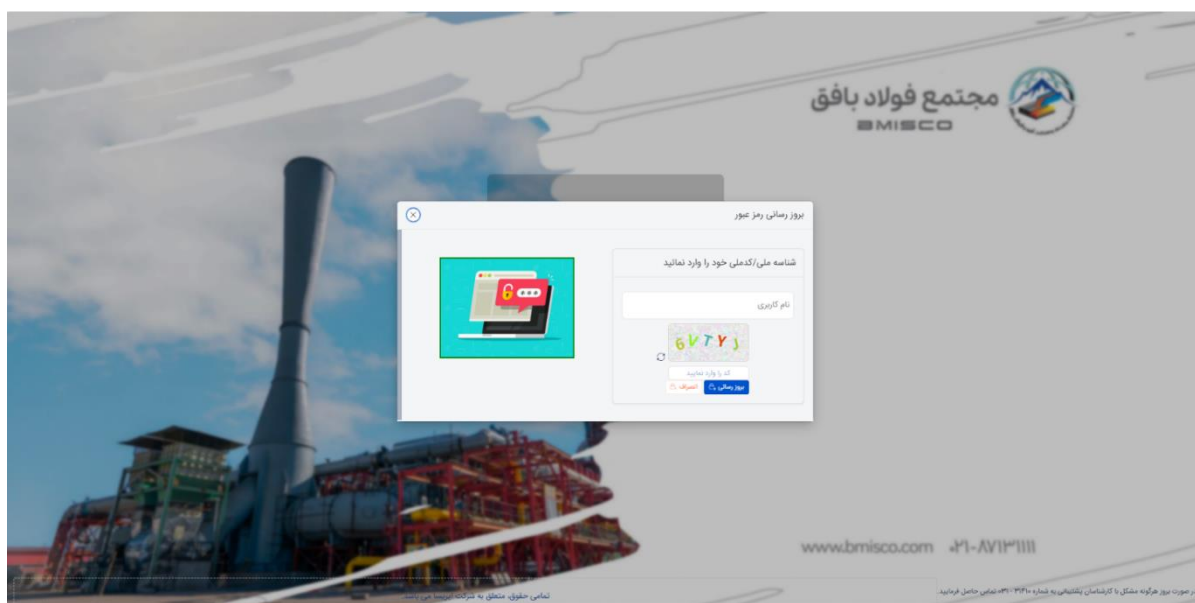
شکل ۸- صفحه ورود به سامانه SRM

در صورتیکه رمز ورود خود را به هر دلیلی فراموش کرده‌اید، مطابق شکل ۹ با انتخاب بخش "رمز عبور خود را فراموش کرده‌ام" جهت بازیابی رمز ورود اقدام نمایید.



شکل ۹- صفحه ورود به سامانه SRM

با انتخاب قسمت فوق، صفحه‌ای مطابق شکل ۱۰ جهت بازیابی رمز باز می‌شود. پس از وارد کردن شناسه ملی/کد ملی، رمز ورود مجدداً به ایمیل و شماره همراه مربوطه در زمان ثبت نام ارسال می‌گردد.



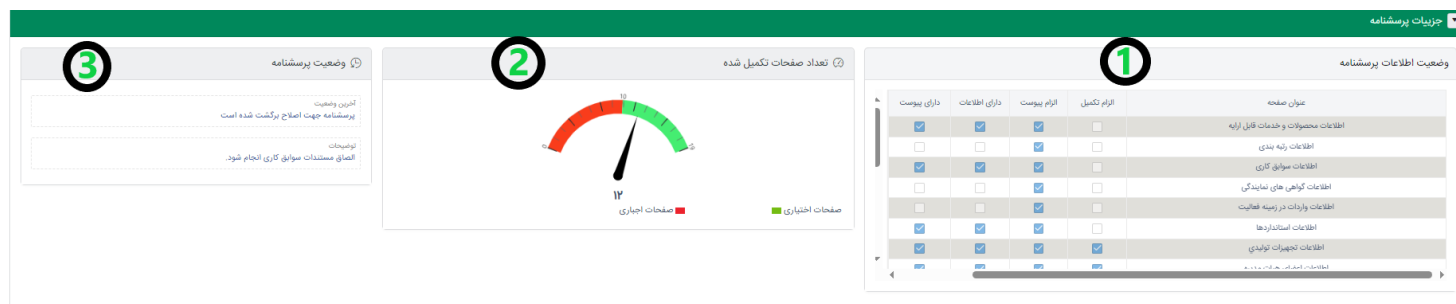
شکل ۱۰- صفحه فراموشی رمز عبور

جزئیات پرسشنامه:

این بخش شامل جدول وضعیت اطلاعات پرسشنامه، نمودار تعداد صفحات تکمیل‌شده و وضعیت پرسشنامه است (مطابق شکل ۱۲).

در جدول وضعیت اطلاعات پرسشنامه، نام صفحات و جزئیات مرتبط با آن نمایش داده می‌شود. در نمودار تعداد صفحات تکمیل‌شده، تعداد صفحات پرسشنامه به تفکیک اختیاری یا الزامی بودن تکمیل آن نمایش داده می‌شود.

در بخش وضعیت پرسشنامه نیز آخرین وضعیت پرسشنامه و توضیحات کارشناس ارزیاب برای تامین‌کننده درج گردیده است.



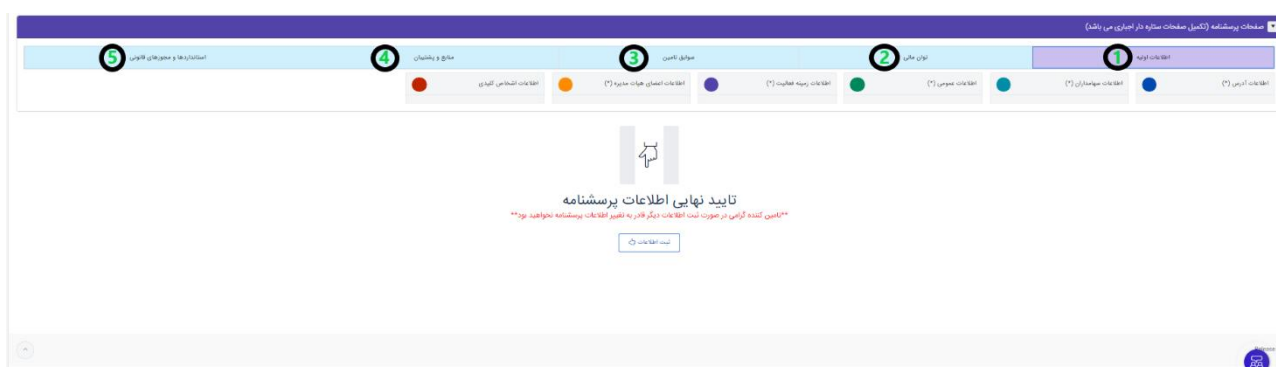
شکل ۱۲- جزئیات پرسشنامه

صفحات پرسشنامه:

در این بخش، صفحات دسترسی داده شده جهت تکمیل پرسشنامه به صورت دسته‌بندی شده نشان داده می‌شود (مطابق شکل ۱۳).

صفحات به ۵ دسته کلی تقسیم گردیده است که به شرح ذیل است:

۱- اطلاعات اولیه ۲- توان مالی ۳- سوابق تامین ۴- منابع و پشتیبان ۵- استانداردها و مجوزهای قانونی



شکل ۱۳- صفحات پرسشنامه

*** در هر کدام از بخش‌های فوق، چندین تب اطلاعاتی قرار دارد که بسته به اختیاری یا اجباری بودن آن، باید تکمیل گردد.

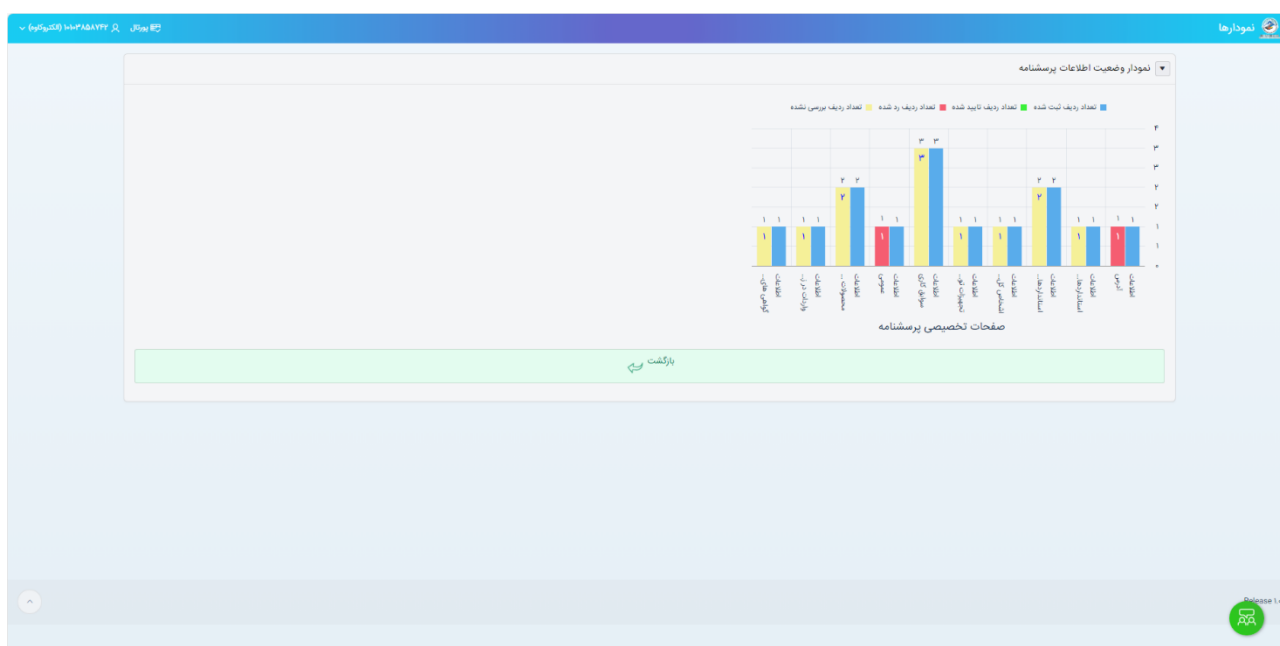
جزئیات تب‌های اطلاعاتی هر بخش، در جدول ۱ ذکر شده است.

جدول ۱ - تبهای اطلاعاتی صفحات پرسشنامه

ردیف	صفحات پرسشنامه
۱	اطلاعات اولیه ۱/۱ اطلاعات عمومی ۱/۲ اطلاعات آدرس ۱/۳ اطلاعات زمینه فعالیت ۱/۴ اطلاعات سهامداران ۱/۵ اطلاعات اعضاء هیئت مدیره ۱/۶ اطلاعات اشخاص کلیدی
۲	توان مالی ۲/۱ اطلاعات مالیاتی
۳	سوابق تامین ۳/۱ اطلاعات محصولات و خدمات قابل ارائه ۳/۲ اطلاعات واردات در زمینه فعالیت ۳/۳ اطلاعات سوابق کاری
۴	منابع و پشتیبان ۴/۱ اطلاعات نیروی انسانی ۴/۲ اطلاعات تجهیزات تولیدی ۴/۳ اطلاعات تجهیزات ارائه خدمات ۴/۴ اطلاعات املاک در اختیار
۵	استانداردها و مجوزهای قانونی ۵/۱ اطلاعات گواهی‌های نمایندگی ۵/۲ اطلاعات جوایز ۵/۳ اطلاعات مجوزها ۵/۴ اطلاعات استانداردها ۵/۵ اطلاعات رتبه بندی

نمودار وضعیت پرسشنامه:

در صفحه نمودارها، نمودار وضعیت اطلاعات پرسشنامه قابل مشاهده است که اطلاعات تعداد ردیف‌های ثبت‌شده در صفحات پرسشنامه را با وضعیت‌های رد شده، تأیید شده یا بررسی نشده نمایش می‌دهد (مطابق شکل ۱۴).

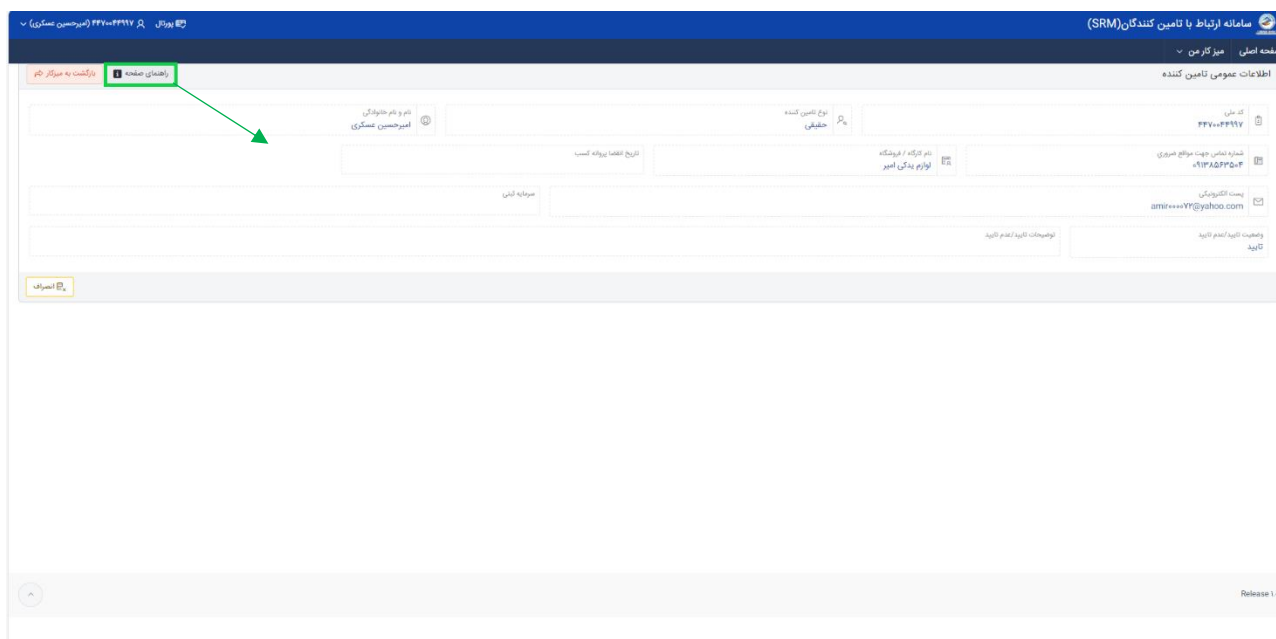


شکل ۱۴- صفحه نمودارها

۱/۱ اطلاعات عمومی:

در این صفحه اطلاعات عمومی درج‌شده در مرحله ثبت‌نام و دیگر موارد، قابل‌ویرایش خواهد بود.

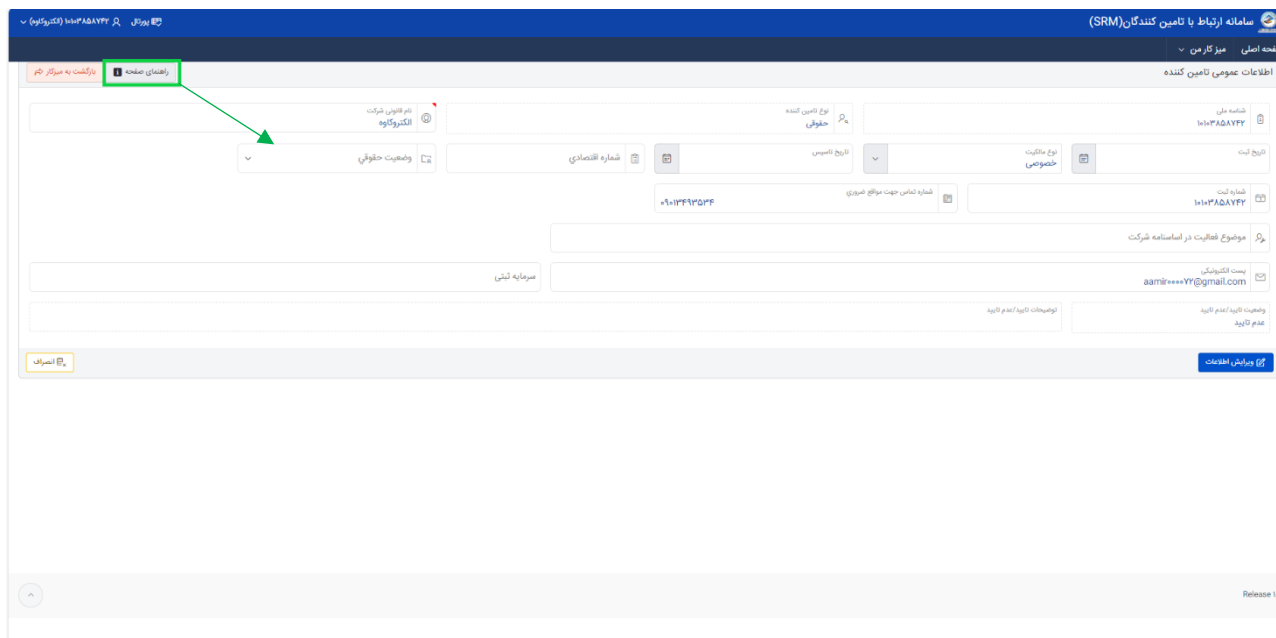
اشخاص حقیقی:



شکل ۱۵- اطلاعات عمومی شخص حقیقی

***راهنمای صفحه در بالای صفحه، در مورد فیلدهای اطلاعاتی صفحه مرتبط و نحوه تکمیل آن، توضیحاتی را ارائه می‌دهد.

اشخاص حقوقی:



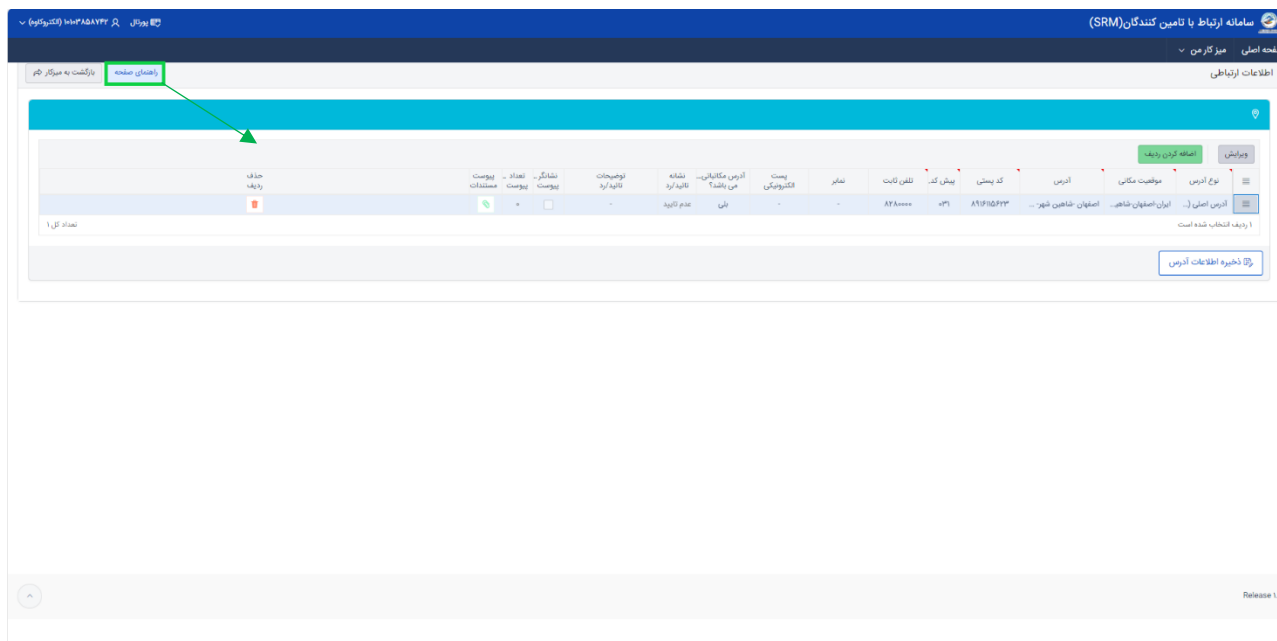
The screenshot shows the 'اطلاعات عمومی تامین کننده' (Supplier General Information) form in the SRM system. The form includes fields for company name, registration number, tax code, and contact information. A green box highlights the 'راهنمای صفحه' (Page Guide) button in the top left corner, with a green arrow pointing to it.

شکل ۱۶- اطلاعات عمومی شخص حقوقی

***راهنمای صفحه در بالای صفحه، در مورد فیلدهای اطلاعاتی صفحه مرتبط و نحوه تکمیل آن، توضیحاتی را ارائه می‌دهد.

۱/۲ اطلاعات آدرس:

در این صفحه اطلاعات مربوط به آدرس‌های تامین‌کننده به همراه پیوست مستندات ثبت می‌شود.



The screenshot displays the 'اطلاعات ارتباطی' (Communication Information) page in the SRM system. The top navigation bar includes 'صفحه اصلی' (Home), 'میز کار من' (My Workspace), and 'سامانه ارتباط با تامین‌کنندگان (SRM)'. The left sidebar contains a 'راهنمای صفحه' (Page Guide) link, which is highlighted with a green box and an arrow pointing to the table header. The main content area features a table with the following columns: 'نوع آدرس' (Address Type), 'موقعیت مکانی' (Location), 'آدرس' (Address), 'کد پستی' (Postal Code), 'پیش‌گذاشته' (Pre-filled), 'تلفن ثابت' (Fixed Phone), 'تلفن همراه' (Mobile Phone), 'نام' (Name), 'پست الکترونیکی' (Email), 'آدرس مکانی' (Physical Address), 'نشانی' (Address), 'توضیحات' (Comments), 'وضعیت' (Status), 'تعداد' (Count), and 'پیوست' (Attachment). The table shows one entry with a status of 'مستندات' (Documents) and a count of 1. A 'تغییر اطلاعات آدرس' (Change Address Information) button is located at the bottom right of the table.

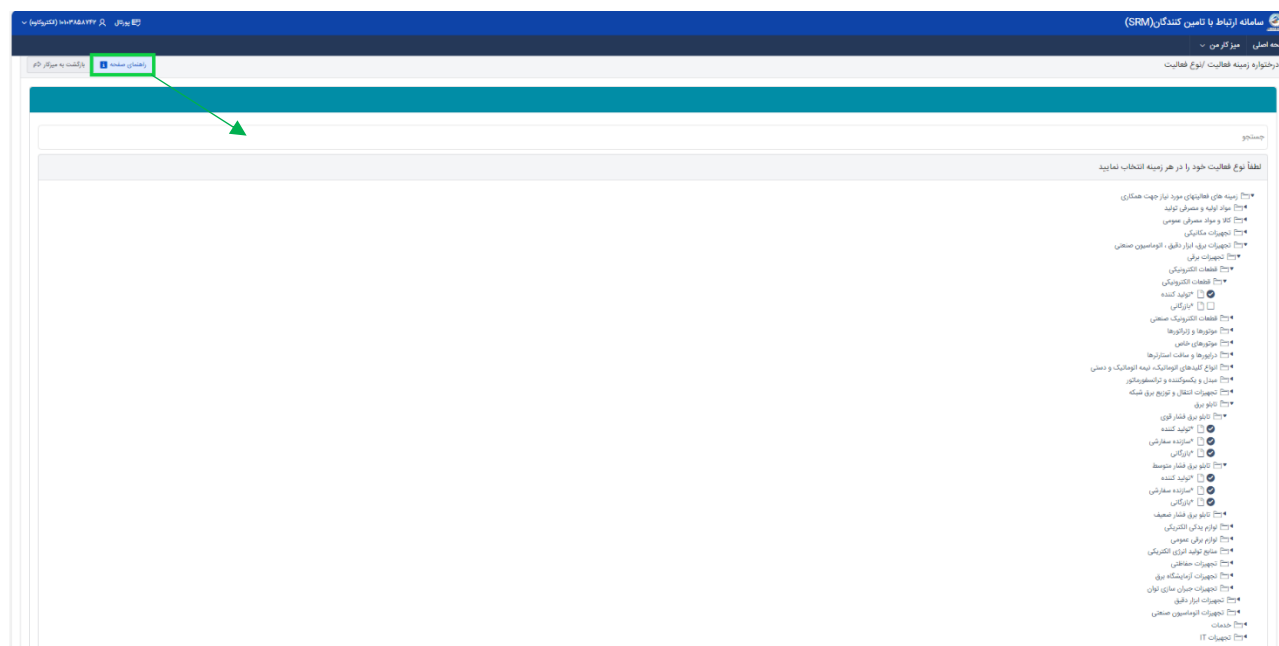
شکل ۱۷- اطلاعات آدرس

***راهنمای صفحه در بالای صفحه، در مورد فیلدهای اطلاعاتی صفحه مرتبط و نحوه تکمیل آن، توضیحاتی را ارائه می‌دهد.

۱/۳ اطلاعات زمینه فعالیت:

در این صفحه اطلاعات مربوط به زمینه‌های فعالیت ثبت‌شده در مرحله ثبت‌نام، فقط جنبه نمایشی دارد و امکان ویرایش (کم یا اضافه‌کردن زمینه فعالیت جدید) وجود ندارد.

در صورتیکه درخواست ویرایش زمینه فعالیت جدیدی را دارید، بایستی با کارشناسان ارزیاب در تماس باشید.

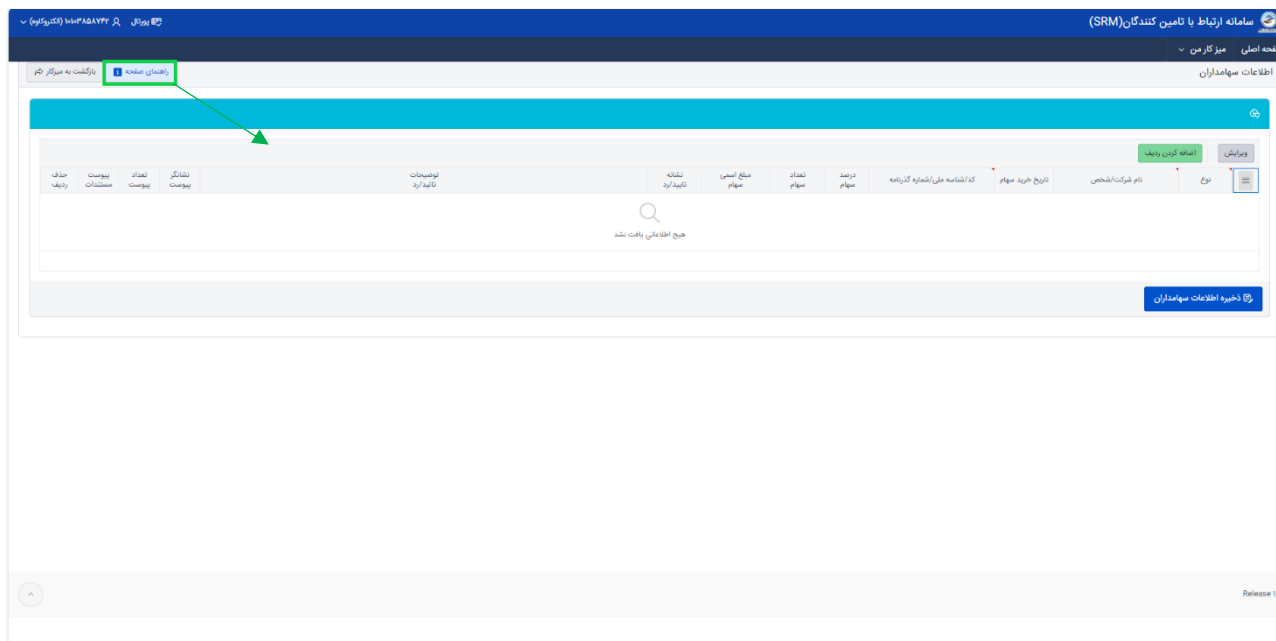


شکل ۱۸- اطلاعات زمینه فعالیت

***راهنمای صفحه در بالای صفحه، در مورد فیلدهای اطلاعاتی صفحه مرتبط و نحوه تکمیل آن، توضیحاتی را ارائه می‌دهد.

۱/۴ اطلاعات سهامداران:

در این صفحه اطلاعات مربوط به سهامداران تامین‌کننده به همراه پیوست مستندات دریافت می‌شود.

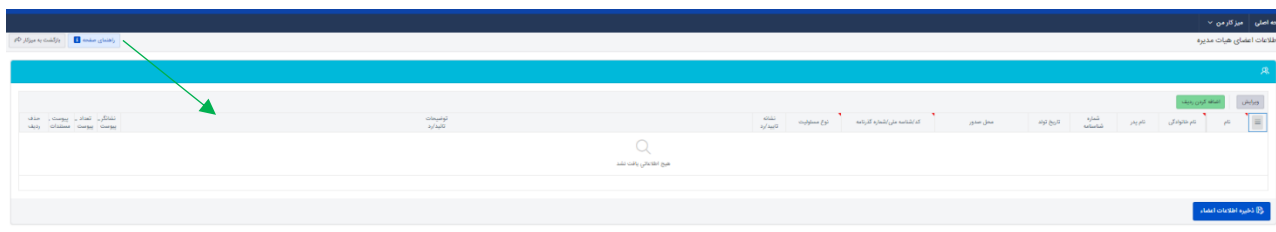


شکل ۱۹- اطلاعات سهامداران

***راهنمای صفحه در بالای صفحه، در مورد فیلدهای اطلاعاتی صفحه مرتبط و نحوه تکمیل آن، توضیحاتی را ارائه می‌دهد.

۱/۵ اطلاعات اعضاء هیئت مدیره:

در این صفحه اطلاعات مربوط به اعضای هیات‌مدیره تامین‌کننده به‌همراه پیوست مستندات دریافت می‌شود.

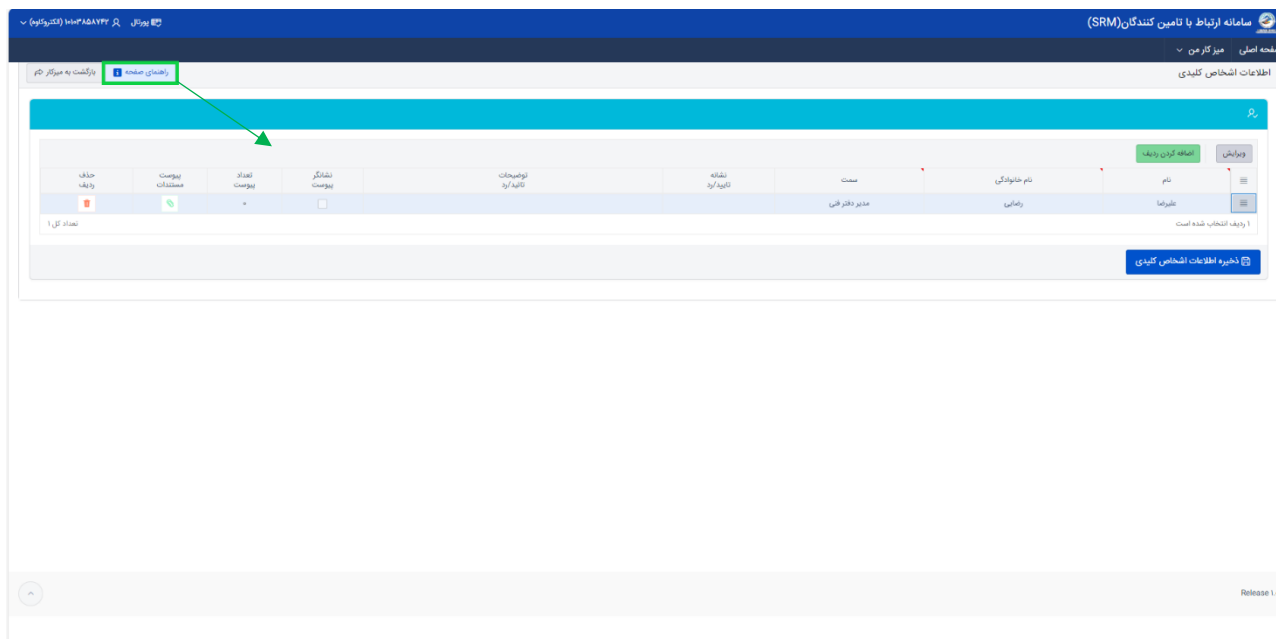


شکل ۲۰- اطلاعات اعضاء هیئت‌مدیره

***راهنمای صفحه در بالای صفحه، در مورد فیلدهای اطلاعاتی صفحه مرتبط و نحوه تکمیل آن، توضیحاتی را ارائه می‌دهد.

۱/۶ اطلاعات اشخاص کلیدی:

در این صفحه اطلاعات مربوط به اشخاص کلیدی تامین‌کننده به همراه پیوست مستندات دریافت می‌شود.

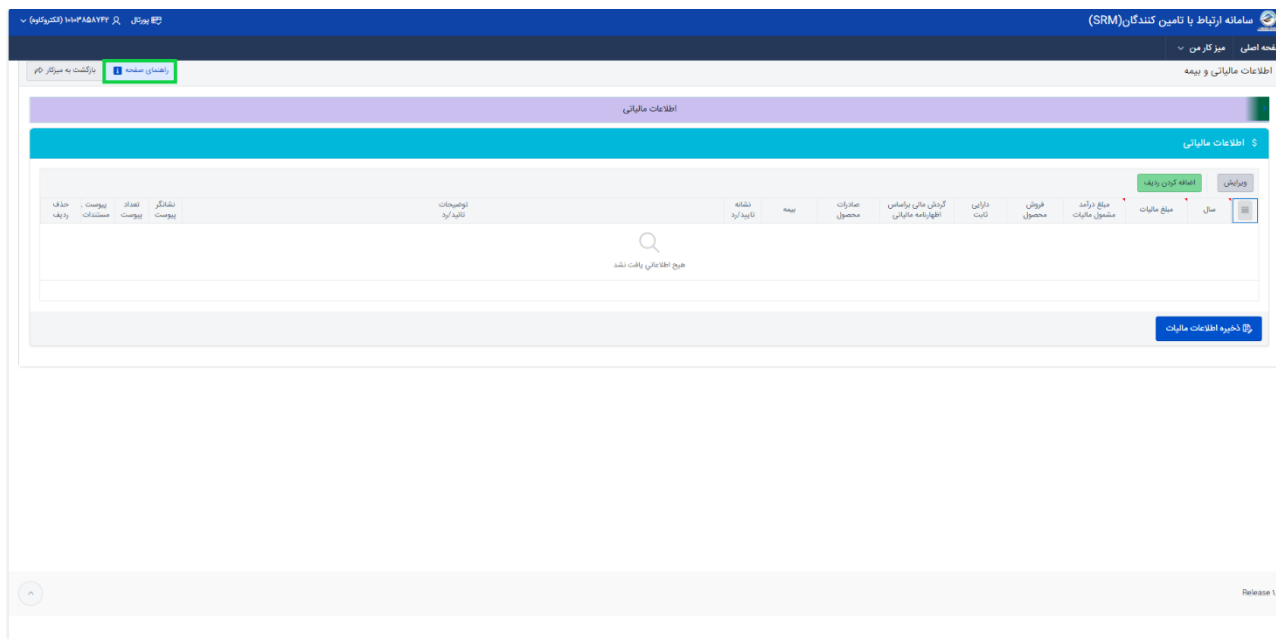


شکل ۲۱- اطلاعات اشخاص کلیدی

***راهنمای صفحه در بالای صفحه، در مورد فیلدهای اطلاعاتی صفحه مرتبط و نحوه تکمیل آن، توضیحاتی را ارائه می‌دهد.

۲/۱ اطلاعات مالیاتی:

در این صفحه اطلاعات مربوط به مالیات تامین‌کننده به همراه پیوست مستندات دریافت می‌شود.



شکل ۲۲- اطلاعات مالیاتی و بیمه

***راهنمای صفحه در بالای صفحه، در مورد فیلدهای اطلاعاتی صفحه مرتبط و نحوه تکمیل آن، توضیحاتی را ارائه می‌دهد.

۳/۱ اطلاعات محصولات و خدمات قابل ارائه:

در این صفحه اطلاعات مربوط به محصولات/ خدمات قابل ارائه تامین کننده بر اساس زمینه فعالیت، به همراه پیوست مستندات ثبت می شود.

سامانه ارتباط با تامین کنندگان (SRM)
صفحه اصلی | میز کار من | محصولات و خدمات قابل ارائه

درگاه ثبت به صورت کارکنان
راههای سفارش

۱۲) زمینه فعالیت های تامین کننده

کد زمینه فعالیت	شرح زمینه فعالیت
۳۰۱۰۱۰۱	تاکو برق فشار متوسط
۳۰۱۰۱۰۲	قطعات الکتریکی
۳۰۱۰۱۰۳	تاکو برق فشار قوی

۱ ردیف انتخاب شده است

۱۳) اطلاعات محصولات و خدمات قابل ارائه (به ازای هر ردیف از زمینه فعالیت)

ویرایش	ایجاد کردن ردیف	نام خدمت یا محصول	ظرفیت تولید در سال	واحد ظرفیت	مشخصات فنی	نوع تامین	استاندارد محصول	نشانه تایید کرد	نوع پرداخت تایید کرد	نشانگر پویاست	تعداد پویاست	پویاست محصولات
☐	☒	نام خدمت یا محصول	ظرفیت تولید در سال	واحد ظرفیت	مشخصات فنی	نوع تامین	استاندارد محصول	نشانه تایید کرد	نوع پرداخت تایید کرد	نشانگر پویاست	تعداد پویاست	پویاست محصولات
☐	☒	تاکو برق	۱۰۰۰۰	عدد	بدون مشخصات		-		-	☐	۱	☒
☐	☒	قطعه	۱۰۰۰۰۰۰	کیلوگرم	-		-		-	☐	۱	☒

۱ ردیف انتخاب شده است

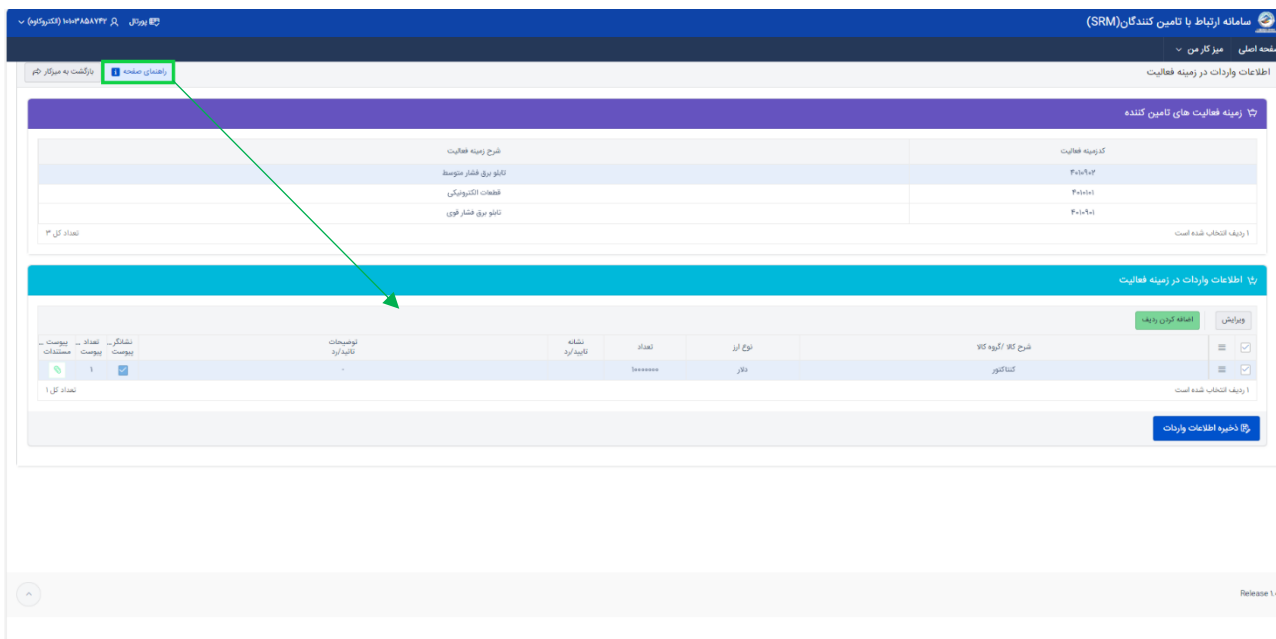
[ذخیره اطلاعات خدمات](#)

شکل ۲۳- اطلاعات محصولات و خدمات قابل ارائه

***راهنمای صفحه در بالای صفحه، در مورد فیلدهای اطلاعاتی صفحه مرتبط و نحوه تکمیل آن، توضیحاتی را ارائه می‌دهد.

۳/۲ اطلاعات واردات در زمینه فعالیت:

در این صفحه اطلاعات مربوط به واردات بر اساس زمینه فعالیت‌های انتخابی تامین‌کننده به همراه پیوست مستندات دریافت می‌شود.



The screenshot displays the SRM system interface. At the top, there is a navigation bar with the text 'سامانه ارتباط با تامین‌کنندگان (SRM)' and a user profile icon. Below this, a sidebar contains a link 'راهنمای صفحه' (Page Guide) highlighted with a green box. The main content area is titled 'اطلاعات واردات در زمینه فعالیت' (Import Information in Activity Area). It features a table with columns for 'شرح ریزه فعالیت' (Activity Detail Description), 'نحوه برآورد هزینه' (Cost Estimation Method), 'نوع ارز' (Currency), 'تعداد' (Quantity), 'نشانه' (Mark), 'تاریخ' (Date), and 'شرح کد آگهی کالا' (Goods Code Description). A green arrow points from the 'راهنمای صفحه' link to the 'بازگشت به میراث' (Return to Heritage) button at the bottom right of the table.

شکل ۲۴- اطلاعات واردات در زمینه فعالیت

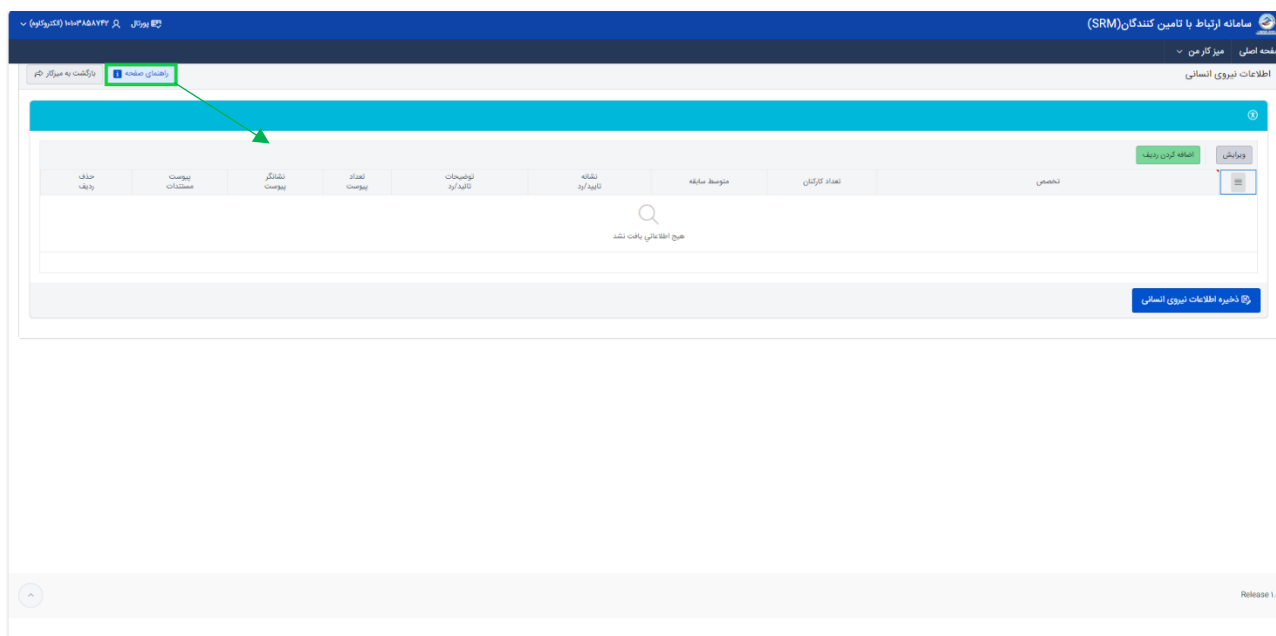
***راهنمای صفحه در بالای صفحه، در مورد فیلدهای اطلاعاتی صفحه مرتبط و نحوه تکمیل آن، توضیحاتی را ارائه می‌دهد.

شکل ۲۵- اطلاعات سوابق کاری

***راهنمای صفحه در بالای صفحه، در مورد فیلدهای اطلاعاتی صفحه مرتبط و نحوه تکمیل آن، توضیحاتی را ارائه می‌دهد.

۴/۱ اطلاعات نیروی انسانی:

در این صفحه اطلاعات مربوط به کارکنان بخش‌های مختلف سازمان به همراه پیوست مستندات دریافت می‌شود.

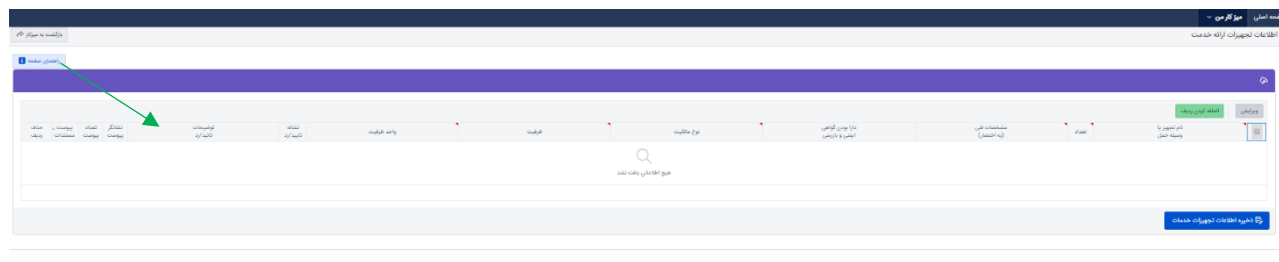


شکل ۲۶- اطلاعات نیروی انسانی

***راهنمای صفحه در بالای صفحه، در مورد فیلدهای اطلاعاتی صفحه مرتبط و نحوه تکمیل آن، توضیحاتی را ارائه می‌دهد.

۴/۲ اطلاعات تجهیزات ارائه خدمت:

در این صفحه اطلاعات تجهیزات ارائه خدمت تامین‌کننده، به همراه پیوست مستندات دریافت می‌شود.



شکل ۲۷- اطلاعات تجهیزات تولیدی

****** راهنمای صفحه در بالای صفحه، در مورد فیلدهای اطلاعاتی صفحه مرتبط و نحوه تکمیل آن، توضیحاتی را ارائه می‌دهد.

۴/۳ اطلاعات تجهیزات تولیدی:

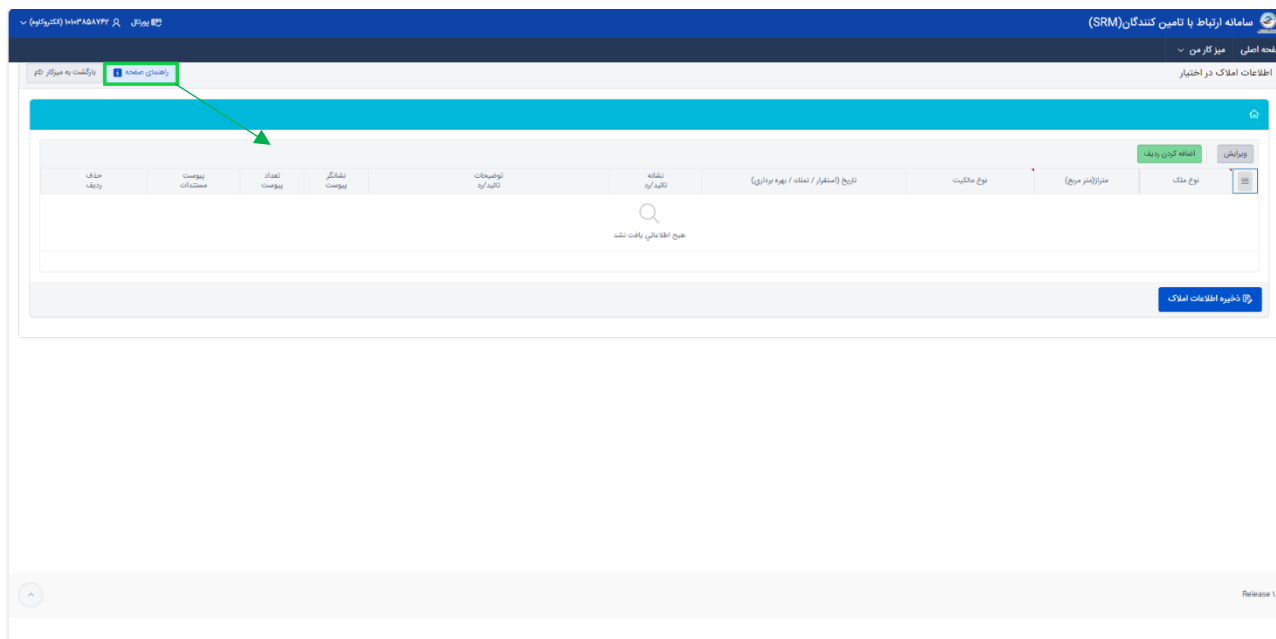
در این صفحه اطلاعات تجهیزات تولیدی تامین‌کننده، به همراه پیوست مستندات دریافت می‌شود.

شکل ۲۸- اطلاعات تجهیزات ارائه خدمت

***راهنمای صفحه در بالای صفحه، در مورد فیلدهای اطلاعاتی صفحه مرتبط و نحوه تکمیل آن، توضیحاتی را ارائه می‌دهد.

۴/۴ اطلاعات املاک در اختیار:

در این صفحه اطلاعات مربوط به املاک تامین‌کننده به همراه پیوست مستندات ثبت می‌شود.

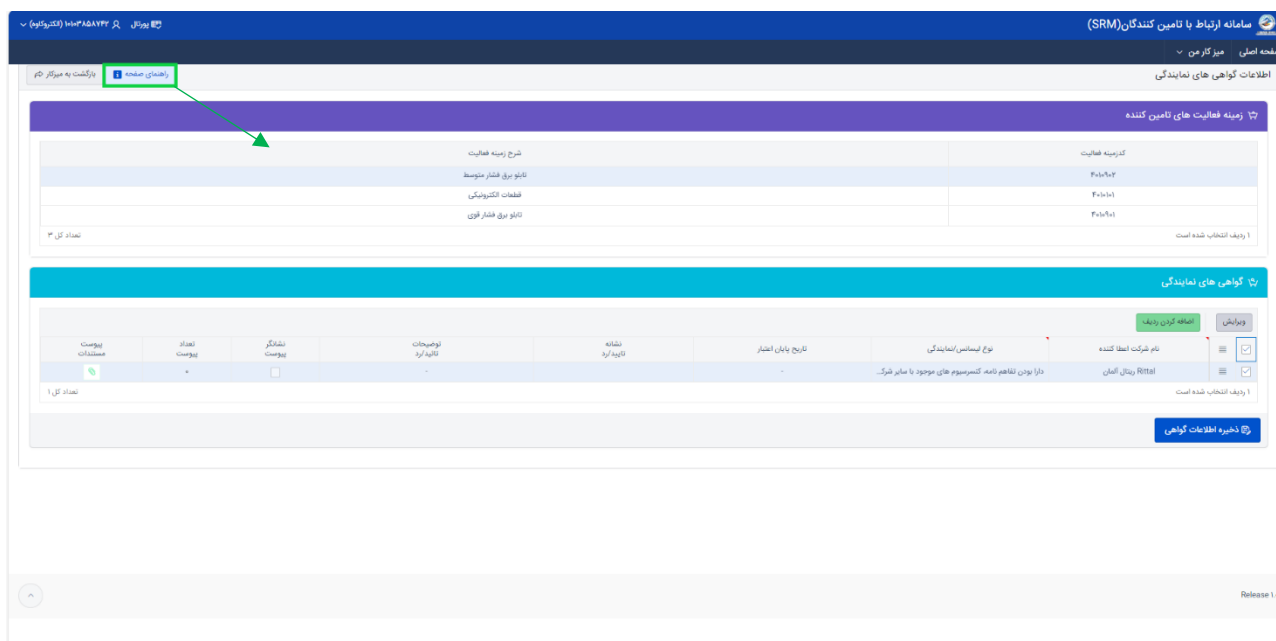


شکل ۳۹- اطلاعات املاک در اختیار

***راهنمای صفحه در بالای صفحه، در مورد فیلدهای اطلاعاتی صفحه مرتبط و نحوه تکمیل آن، توضیحاتی را ارائه می‌دهد.

۵/۱ اطلاعات گواهی‌های نمایندگی:

در این صفحه اطلاعات مربوط به لیسانس / نمایندگی‌های اخذ شده‌ی تامین‌کننده، به همراه پیوست مستندات دریافت می‌شود.

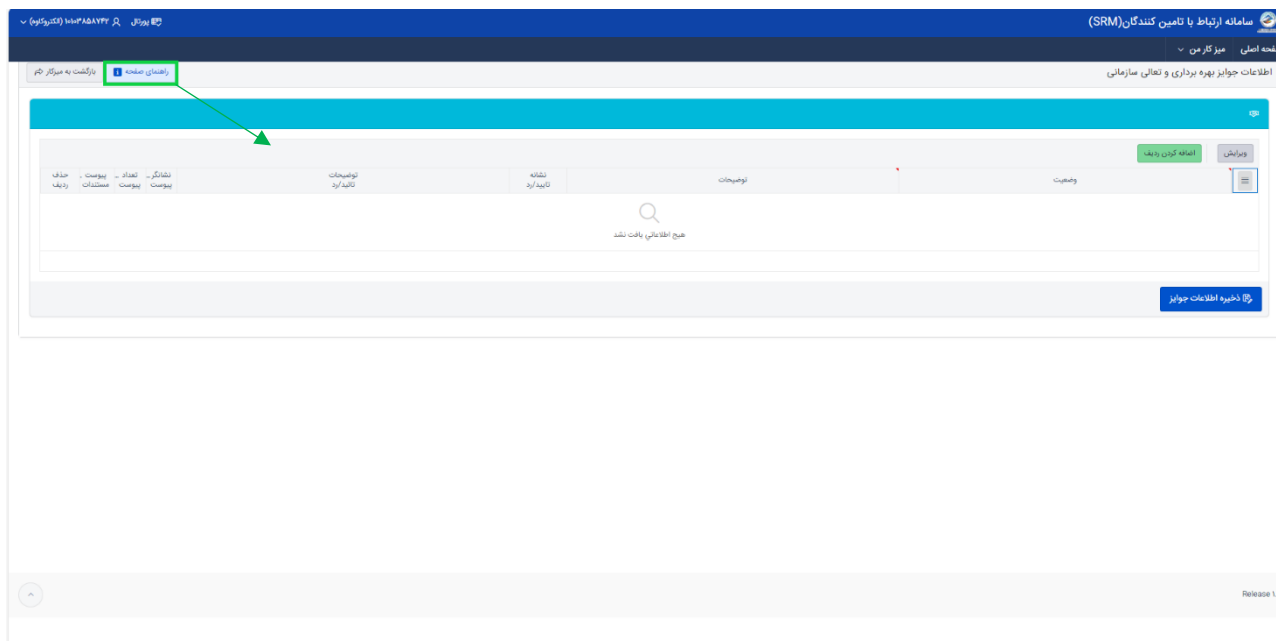


شکل ۳۰- اطلاعات گواهی‌های نمایندگی

***راهنمای صفحه در بالای صفحه، در مورد فیلدهای اطلاعاتی صفحه مرتبط و نحوه تکمیل آن، توضیحاتی را ارائه می‌دهد.

۵/۲ اطلاعات جوایز:

در این صفحه اطلاعات جوایز تامین‌کننده، به همراه پیوست مستندات دریافت می‌شود.

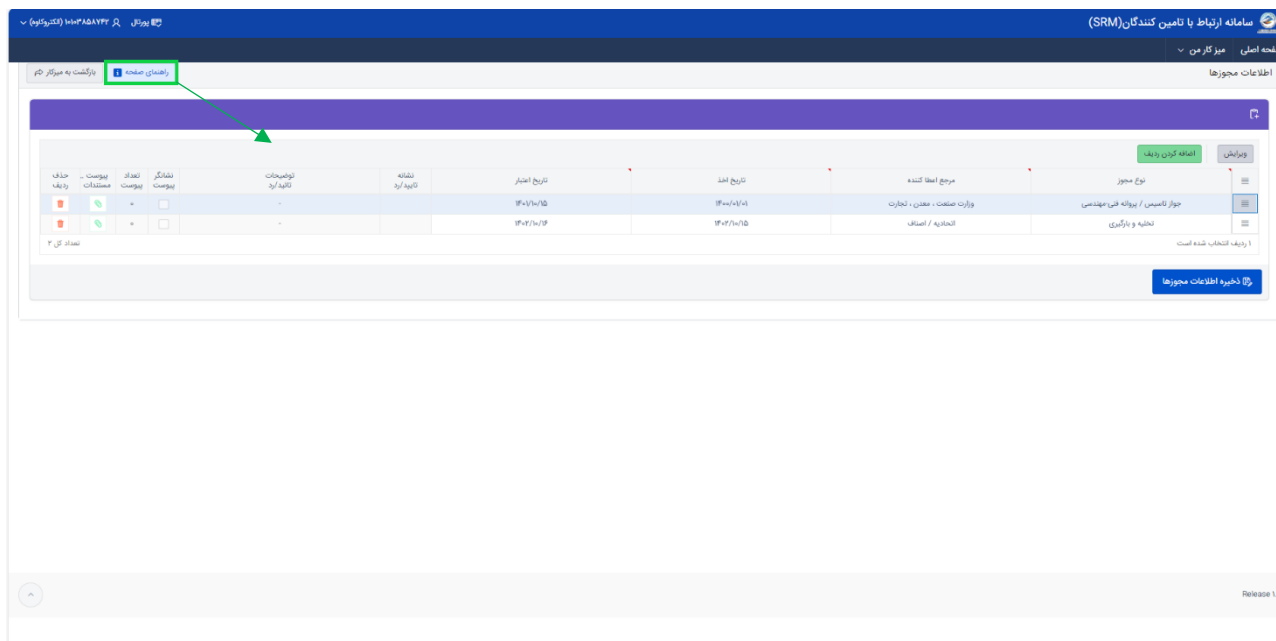


شکل ۳۱- اطلاعات جوایز

***راهنمای صفحه در بالای صفحه، در مورد فیلدهای اطلاعاتی صفحه مرتبط و نحوه تکمیل آن، توضیحاتی را ارائه می‌دهد.

۵/۳ اطلاعات مجوزها:

در این صفحه اطلاعات مجوزهای تامین‌کننده، به همراه پیوست مستندات دریافت می‌شود.

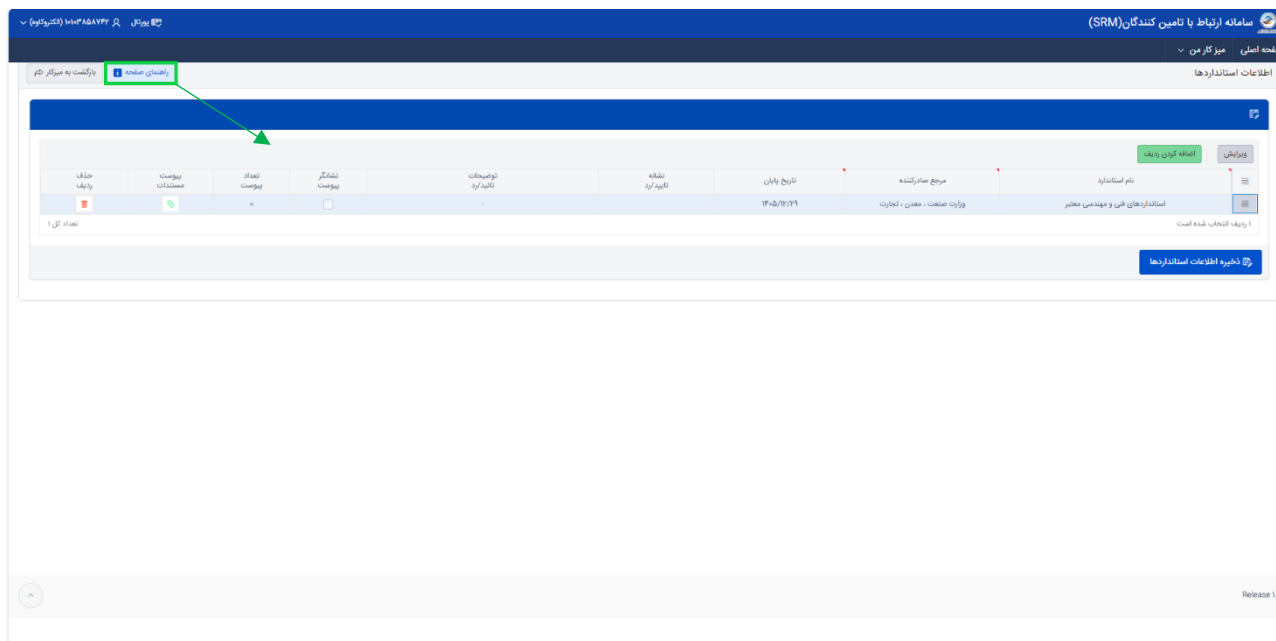


شکل ۳۲- اطلاعات مجوزها

***راهنمای صفحه در بالای صفحه، در مورد فیلدهای اطلاعاتی صفحه مرتبط و نحوه تکمیل آن، توضیحاتی را ارائه می‌دهد.

۵/۴ اطلاعات استانداردها:

در این صفحه اطلاعات استانداردها، به همراه پیوست مستندات دریافت می‌شود.

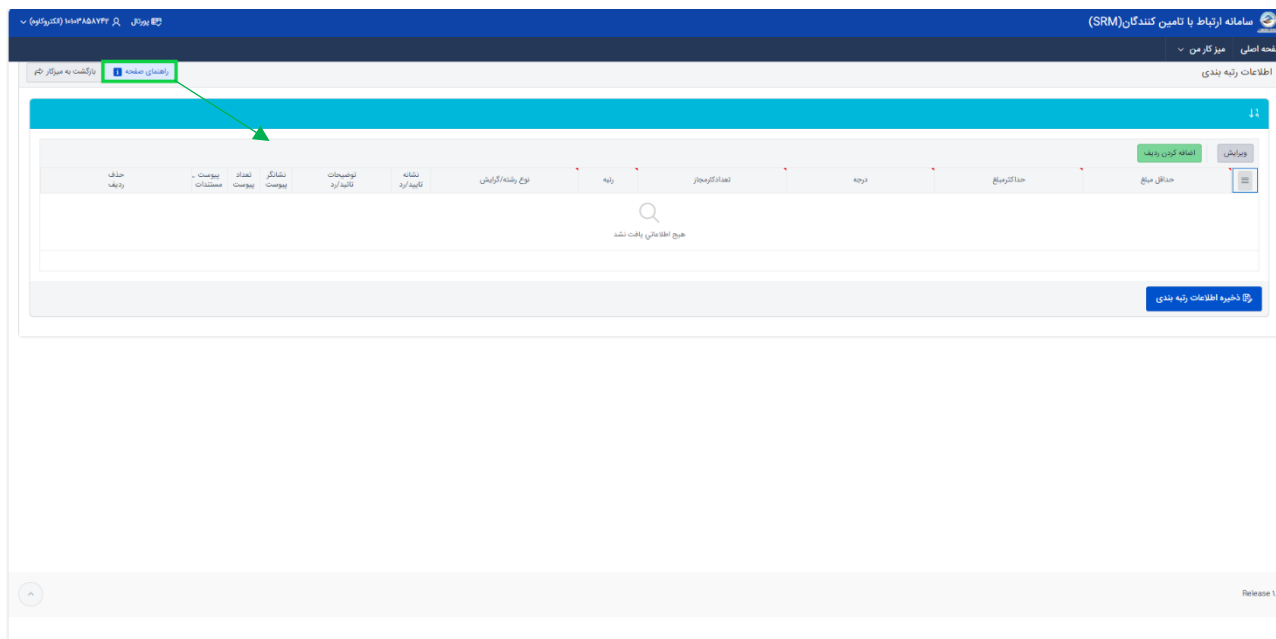


شکل ۳۳- اطلاعات استانداردها

***راهنمای صفحه در بالای صفحه، در مورد فیلدهای اطلاعاتی صفحه مرتبط و نحوه تکمیل آن، توضیحاتی را ارائه می‌دهد.

۵/۵ اطلاعات رتبه‌بندی:

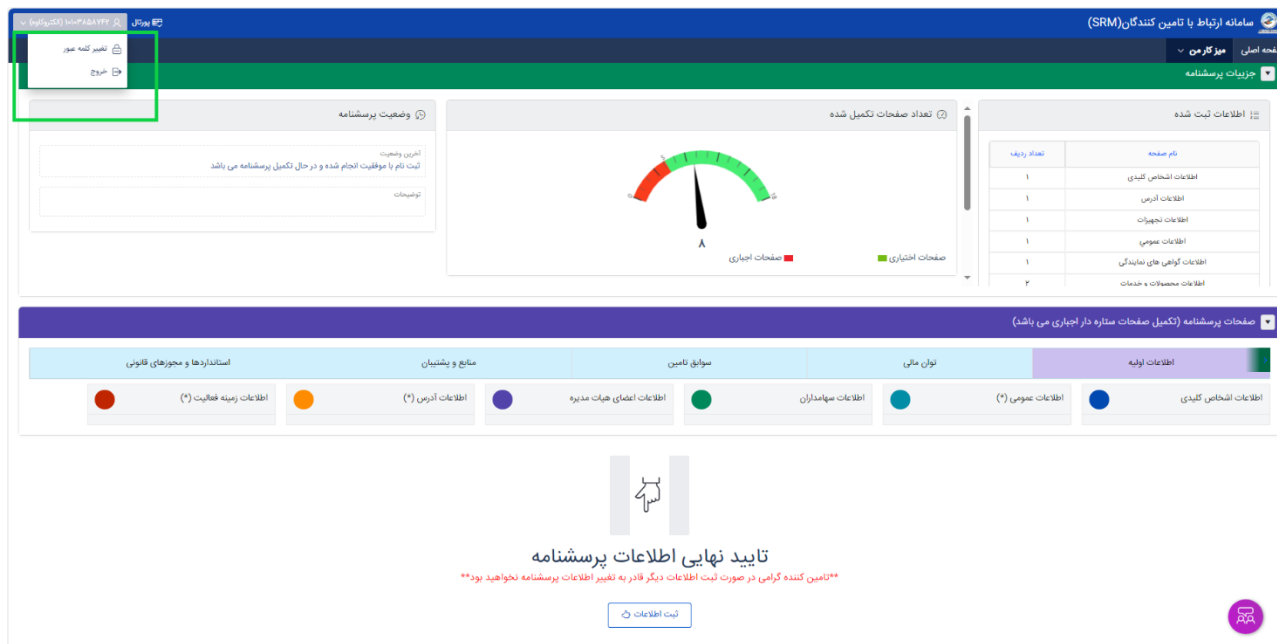
در این صفحه تامین‌کننده اطلاعات مربوط به رتبه‌بندی خود را به همراه پیوست مستندات وارد می‌نماید.



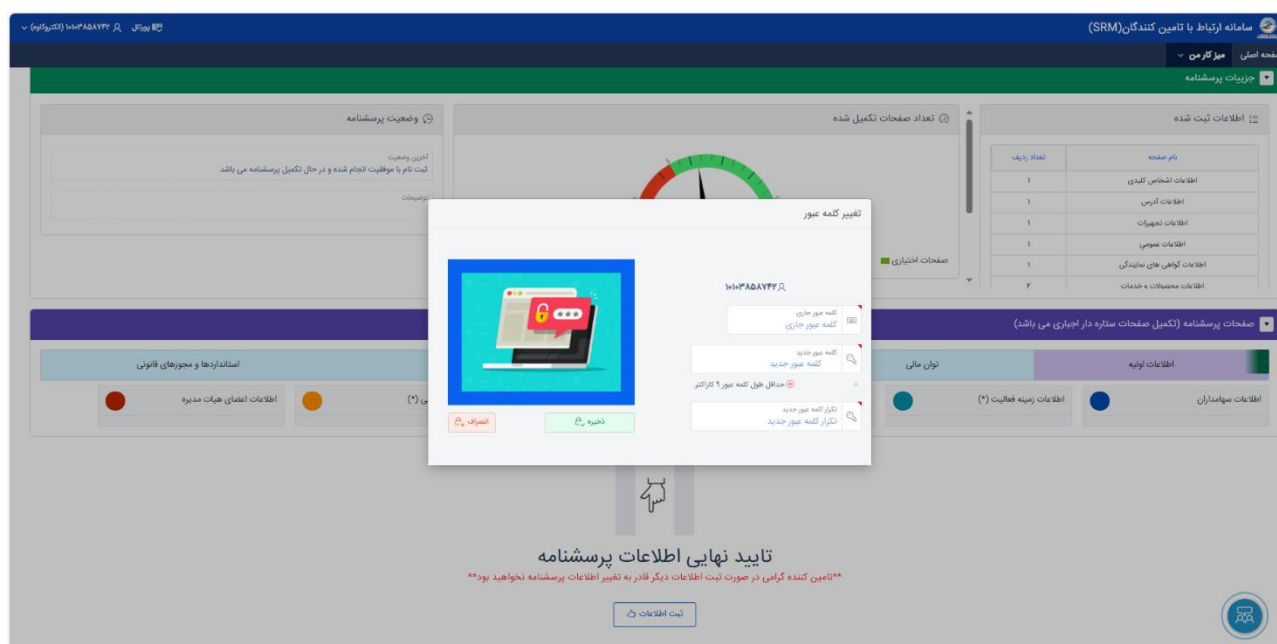
شکل ۳۴- اطلاعات رتبه بندی

***راهنمای صفحه در بالای صفحه، در مورد فیلدهای اطلاعاتی صفحه مرتبط و نحوه تکمیل آن، توضیحاتی را ارائه می‌دهد.

در صورت نیاز به تغییر رمز ورود به سیستم با انتخاب نام خود (شخص حقیقی/نام و نام خانوادگی - شخص حقوقی/نام قانونی شرکت) در قسمت بالای صفحه نسبت به تغییر رمز اقدام نمائید (مطابق شکل ۳۵ و ۳۶).



شکل ۳۵- تغییر کلمه عبور



شکل ۳۶- تغییر کلمه عبور